

УТВЕРЖДАЮ:
зав.каф. информационных технологий
и компьютерного дизайна
РГУ им.А.Н.Косыгина,
д-р техн. наук, профессор


_____ **А.В.Фирсов**

РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ
«3D-МОДЕЛИРОВАНИЕ» И «ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН»
НА ПЛОЩАДКЕ РГУ ИМ.А.Н.КОСЫГИНА В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент проведения практической части предпрофессионального экзамена по направлениям «3D-МОДЕЛИРОВАНИЕ» и «ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН» в дистанционном формате (далее - Регламент) определяет порядок проведения практической части экзамена на площадке РГУ им.А.Н.Косыгина для учащихся образовательных организаций, зарегистрировавшихся на сдачу экзамена, с использованием онлайн платформы «Google meet».
- 1.2. К сдаче практической части экзамена допускаются лица, зарегистрированные с использованием Электронной системы проведения предпрофессионального экзамена для прохождения практической части предпрофессионального экзамена на площадке РГУ им.А.Н.Косыгина (далее - участники экзамена), а также направившие подтверждение ознакомления с настоящим Регламентом и условиями проведения экзамена (приложение 1, 2 к данному Регламенту).
- 1.3. Регламент разработан на основе Положения о предпрофессиональном экзамене для обучающихся инженерных классов, утвержденного Заместителем руководителя Департамента образования и науки г. Москвы от 15.10.2019 г. (далее- Положение) и на основе изменений от 9.04. https://mcko.ru/uploads/izmeneniya-v_polozheniyah-o-predprofekzamene-b92d0f226be3c454.pdf.

2. Подготовка к проведению экзамена

- 2.1. Каждому участнику экзамена заблаговременно (не позднее 2 дней до начала экзамена) направляется индивидуальная ссылка для подключения к вебинару с указанием времени начала испытания.
- 2.2. Участнику экзамена необходимо ознакомиться с видео инструкцией, которая будет направлена на электронный адрес, указанный при регистрации на мероприятие.
- 2.3. Участнику экзамена необходимо распечатать приложение 1 к данному Регламенту, указать полностью свои фамилию, имя и отчество, поставить дату и подпись. Отсканированную копию данной формы необходимо направить на электронный адрес ev_gribova@mail.ru, как минимум, за день до экзамена. В случае невозможности предоставления отсканированной копии приложения № 1, 2 необходимо прислать полностью заполненную форму с указанием фамилии и инициалов в графе «Подпись»

на почту ev_gribova@mail.ru. что будет являться подтверждением ознакомления с Регламентом. Заполненный документ является допуском к сдаче экзамена. В случае отсутствия данного документа, участник не допускается к сдаче экзамена.

- 2.4. Требования к рабочему месту участника экзамена:
 - наличие компьютера или ноутбука,
 - наличие web камеры, наушников, микрофона,
 - подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет,
 - установленный браузер Google Chrome в последней версии.
- 2.5. Участнику экзамена необходимо иметь при себе:
 - документ, удостоверяющий личность (паспорт),
 - лист бумаги,
 - ручку.
- 2.6. Использование средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры (за исключением аппаратуры, используемой для непосредственного подключения к вебинару), справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации запрещено.
- 2.7. Участник экзамена должен находиться за столом.
- 2.8. Присутствие посторонних лиц, а также постороннего шума во время проведения экзамена не допускается.

3. Проведение экзамена

- 3.1. За 20 минут до начала экзамена участник подключается по инструкции к вебинару, указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), ожидает пока администратор вебинара подключит его, (подключение участников осуществляется строго по списку зарегистрированных участников экзамена)
- 3.2. Участник экзамена проверяет работу камеры и гарнитуры. Камера должна быть установлена фронтально и таким образом, чтобы были видны лицо, руки участника, а также стол, на котором могут быть размещены предметы, указанные в п.2.5.
- 3.3. Во время проведения экзамена запрещается покидать рабочее место.
- 3.4. Во время проведения экзамена на компьютере/ноутбуке должно быть открыто окно браузера с вкладкой вебинара. Приложения и программы с помощью которых должна выполняться работа также должны быть открыты.
- 3.5. При возникновении сетевых ограничений участнику экзамена необходимо их устранить. В случае невозможности устранения ограничений, участник экзамена уведомляет об этом координатора от Университета по телефону +7-915-143-97-74 и по электронной почте на адрес ev_gribova@mail.ru строго в день проведения экзамена с указанием технических ограничений, возникших при подключении к вебинару. Комиссия подтверждает факт отсутствия сдающего по уважительной причине. В таком случае участнику будет предоставлено право сдать экзамен в резервный день. Таким правом участник экзамена может воспользоваться один раз. В случае отсутствия уведомления в день проведения экзамена участнику экзамена проставляется неявка без предоставления права сдать экзамен в резервный день.
- 3.6. В случае отсутствия сетевых ограничений участник возвращается на страницу вебинара.
- 3.7. Экзамен длится 90 минут, из них 5 минут отводится на подключение к онлайн-сессии.
- 3.8. К вебинару подключаются два экзаменатора, участник экзамена. Кроме того, к вебинарной сессии подключаются наблюдатели Московского центра качества образования.
- 3.9. После подключения к вебинару экзаменатор отправляет уведомление-приглашение выйти в эфир, участник экзамена увидит данное уведомление на экране. Участник должен принять данное приглашение и начать вещание.

- 3.10. При возникновении технических сбоев и невозможности подключиться к вебинару в течение 5 минут после начала экзамена участнику может быть предоставлено право сдать экзамен в резервный день. Участнику экзамена необходимо уведомить об этом координатора от Университета в соответствии с процедурой, прописанной в п.3.6. Данным правом участник может воспользоваться один раз.
- 3.11. Перед началом выполнения заданий проводится идентификация личности участника экзамена путём демонстрации страницы оригинала документа, удостоверяющего личность сдающего экзамен (паспорта), с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) для проверки указанных данных, а также осуществления идентификации/верификации личности сдающего.
- 3.12. После проведения идентификации личности экзаменатор размещает на экране вариант заданий.
- 3.13. Участник экзамена осуществляет необходимые работы в течение 10 минут.
- 3.14. Комиссия, состоящая из двух экзаменаторов, оценивает ответ участника экзамена.
- 3.15. По завершении экзамена экзаменаторы проставляют оценки в экзаменационные листы и завершают онлайн-сессию (вебинар).
- 3.16. Во время проведения экзамена осуществляется видеозапись каждой онлайн-сессии.
- 3.17. В случае, если во время проведения экзамена у участника прерывается связь, пропадает видео изображение и/или звук, участнику предоставляется 5 минут для повторного подключения и продолжения проведения экзамена. В случае невозможности повторного подключения участник экзамена уведомляет об этом координатора от Университета в соответствии с процедурой, прописанной в п.3.6. Данным правом участник может воспользоваться один раз. При этом результат ответа на выполненное задание аннулируется.

4. Результаты экзамена

- 4.1. Ответ экзаменуемого оценивает комиссия, состоящая из трёх экзаменаторов. Результаты оцениваются по 60-балльной шкале.
- 4.2. Результаты практической части экзамена вносятся в итоговый протокол, который подписывается экзаменаторами по окончании ограничительных мероприятий, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции.
- 4.3. Итоговые результаты размещаются в личных кабинетах образовательных организаций в МРКО.
- 4.4. Лицам, не имеющим возможность принять участие в сдаче экзамена в назначенный день и время по уважительной причине, предоставляется право сдать экзамен в резервный день в соответствии с Положением.
- 4.5. Повторная сдача экзамена не предусмотрена.
- 4.6. Проведение экзамена для лиц, не явившихся на экзамен по неуважительной причине, в дополнительные сроки не предусмотрено.
- 4.7. В случае нарушения процедуры прохождения экзамена экзаменаторы вправе остановить экзамен. Результаты экзамена аннулируются без предоставления права его сдачи в резервный день.

5. Заключительные положения

- 5.1. Данный регламент вступает в силу с момента его подписания.

Я,

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

ознакомлен(-а) с Регламентом и условиями проведения практической части предпрофессионального экзамена по направлению «3D-МОДЕЛИРОВАНИЕ», проводимой РГУ им.А.Н.Косыгина в дистанционном формате.

дата

подпись

Приложение 2

Я,

_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

ознакомлен(-а) с Регламентом и условиями проведения практической части предпрофессионального экзамена по направлению «ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙН», проводимой РГУ им.А.Н.Косыгина в дистанционном формате.

дата

подпись